



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17а

тел.: 054/802 367 Директор

e-mail: iiiou@mail.bg <http://iiiou-shumen.bg/>



ОДОБРЕНА СЪС

ЗАПОВЕД № 221/11.12.2015 г.

НА ИЛКА КАРЕВА 

ДИРЕКТОР НА III ОУ „ ДИМИТЪР
БЛАГОЕВ”

ГР. ШУМЕН, ОБЩ. ШУМЕН

УЛ. „ХАРАЛАН АНГЕЛОВ” № 17А

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а” ОТ ЗОП

ГРАД ШУМЕН

2015 г.

Предмет на процедурата: *Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев” гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев” гр. Шумен.*

Прогнозна стойност на поръчката: до 61 066 лв. без ДДС /шестдесет и една хиляди и шестдесет и шест лева без ДДС/.

Обособена позиция № 2: *Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев” гр. Шумен*

Прогнозна стойност на поръчката - до 36 634 лв. без ДДС /тридесет и шест хиляди шестотин тридесет и четири лева без ДДС/, 157 хранодни, общ брой на учениците от първи до шести клас – 140 ученици, 0.300 кг., включващ основно ястие, хляб и десерт.

50 % от стойността на обяда се поема от училището, като разплащането става по безкасов път, останалите 50% на обяда се поемат от родителите на учениците, като разплащането се осъществява по договорка между фирмата-доставчик и родителският актив.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед за откриване на процедура от Възложителя;
2. Публична покана от програмния продукт на АОП;
3. Указания за подготвяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;
4. Техническа спецификация;
5. Оферта;
6. Административни сведения;
7. Декларация за запознаване с условията на поръчката;
8. Декларация от членовете на обединението;
9. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП;
10. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;
11. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
12. Справка за оборот на участника;
13. Списък на основните договори;
14. Декларация за участие или неучастие на подизпълнител;
15. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;
16. Техническа оферта / предложение;
17. Ценова оферта / предложение;
18. Проект на договор;
19. Декларация по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Предмет на процедурата: Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев“ гр. Шумен.

Обособена позиция № 2: Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев“ гр. Шумен

I. Съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки всяка оферта трябва да съдържа документите, упоменати в Документацията за участие.

II. Всеки Участник има право да представи само една оферта с един вариант на предложението.

III. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителят документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от участника копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът не може да предложи варианти на офертата си. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

IV. Срока на валидност на Офертата е 30 дни.

V. Други изисквания към офертите:

Офертата на всеки участник трябва да отговаря на изискванията заложиени в техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация към публичната покана.

- Съдържание на офертата:

1. Регистрация по ЕИК и регистрация по ЗДДС;
2. Техническа оферта/предложение по образец;
3. Ценова оферта/предложение по образец;
4. Проектно договор непълнен, подписан и подпечатан от кандидата/по образец/;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП /образец/;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП/образец/;
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП /образец/;

8. Доказателства за технически възможности на участника – представят се следните документи:

- списък с описание на собствени и/или на разположение материална база /склад, търговски обект или др./;

- списък с описание на собствени и/или на разположение закрити транспортни средства, придружени с копия от регистрационни талони, необходими за изпълнение на поръчката;

- списък на екипа, отговорен за приемане на заявките и подготовката на доставката, придружен с необходимите документи - копие от трудови или граждански договори;

- списък на доставчиците, придружен със сертификати за произход на стоките и качество по EN ISO и/или БДС на храните;

- референции / препоръки за добро изпълнение на поръчки, с подобен предмет като настоящата поръчка през последните три (3) години, като са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация;

- списък на основните договори за доставки, подобни на предмета на поръчката, изпълнени през последните три (3) години, включително стойностите на договорите, датите и възложителите.

9. Доказателства за икономически възможности на участника – представят се следните документи:

- баланс и ОПР за последните три финансови години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

- информация за общия оборот и за оборота на стоките, услугите или доставките, които са предмет на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора/образец/;

11. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

12. Списък на документите съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

Офертата се състои от три части /плика/.

VI. Участникът попълва : “ЕДИНИЧНА ЦЕНА” за ОБЯДА, който е с грамаж 0.300 кг.

VII. Съдържание на офертата: състои се от три плика:

Плик № 1 – „Документи за подбор”

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

Плик № 3 – „Предлагана цена”

• ПЛИК № 1 - „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, посочени в т. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Наименование на Участника:

Плик № 1 – „Документи за подбор”

Наименование на обществената поръчка:

.....

• ПЛИК № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в обявлението изисквания и посочени в т. 2 и

“Техническа оферта/ предложение, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Наименование на Участника:

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”

Наименование на обществената поръчка:

.....

ПЛИК № 3 - “Предлагана цена” - съдържа ценово предложение на участника /попълнени и подписани в т.3 “Ценова оферта/ предложение” и Ценово предложение 1 и Приложение 1 за единична цена и цени на обяда, който е с грамаж 0.300 кг.

• Предлагана цена/Ценово предложение. Представя се отделен плик, надписан, който се запечатва и поставя в Плик № 3.

Наименование на Участника:

Плик № 3 – „Предлагана цена”

Наименование на обществената поръчка:

.....

VIII. Трите плика: Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 – „Предлагана цена” се поставят в плика с офертата, който също следва да е запечатан, непрозрачен и надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електр.адрес:

Наименование на обществената поръчка:

.....

До III ОУ „Димитър Благоев”

ул. „Харалан Ангелов” № 17А

9700 гр. Шумен

IX. При отваряне на пликите с офертите, може да присъства участника или негов представител, след представяне на нотариално заверено пълномощно

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на процедурата:

Предмет на процедурата: Предмет на процедурата: Доставка на закуски за учениците от първи до четвърти клас от Трето основно училище „Димитър Благоев“ гр. Шумен. Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев“ гр. Шумен.

Обособена позиция № 2: Доставка на топла храна на обяд за учениците, обхванати на целодневно обучение в полуинтернатни групи, от първи до шести клас, при Трето основно училище „Д.Благоев“ гр. Шумен.

Прогнозна стойност на поръчката - до 36 634 лв. без ДДС /тридесет и шест хиляди шестотин тридесет и четири лева без ДДС/, 157 хранодни, общ брой на учениците от първи до шести клас – 140 ученици, 0.300 кг., включващ основно ястие, хляб и десерт.

50 % от стойността на обяда се поема от училището, като разплащането става по безкасов път, останалите 50% на обяда се поемат от родителите на учениците, като разплащането се осъществява по договорка между фирмата-доставчик и родителският актив.

Поръчката е за доставка на топъл обяд.

Стоките **/ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ /ОБЯДА/** следва да отговарят на изискванията за качество и произход, предложени от участниците в процедурата. Всяка отделна доставка да отговаря на Закона за храните и на поднормативните изисквания, както и да е придружена с необходимите документи за произход и качество. При доставките за отделните видове продукти трябва да бъдат спазени изискванията към разфасовката и опаковката им, съгласно действащите стандарти. Всяка доставка да бъде удостоверена с документ за датата на производство на съответния продукт и срока на годност. За всички обяди /хранителни продукти/ трябва да бъдат спазени изискванията за качество и състав, стандартите на съответните производители и действащите нормативни актове в Република България и регламентите на ЕС "или еквивалентни", уреждащи материята от сферата на производство, предлагане и транспортиране на хранителни продукти в страната.

В деня на доставката обяда /хранителните продукти/ трябва да имат остатъчен срок на годност не по малко от 80 % от целия им срок на годност, посочен от производителя.

1. ОПАКОВКИТЕ НА ХРАНИТЕ НЕ ТРЯБВА ДА СЪЗДАВАТ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ЗАМЪРСЯВАНЕТО ИЛИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕТО В ТЯХ НА ЧУЖДИ И ОПАСНИ ЗА ЗДРАВЕТО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ ВЕЩЕСТВА; ОПАКОВКИТЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНО ПАКЕТИРАНИТЕ ХРАНИ ТРЯБВА ДА СА ИЗПЪЛНЕНИ ТАКА, ЧЕ ДА НЕ ПОЗВОЛЯВАТ ПРОМЯНА НА ХРАНАТА.
2. ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ НА ЦЕЛОСТТА НА ОПАКОВКАТА ХР.СТОКИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ /ДОСТАВЧИКА/. СТОКИТЕ ТРЯБВА ДА СА ЕТИКИРАНИ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, НЕ СЕ ДОПУСКАТ ОБОЗНАЧЕНИЯ НА ЕТИКЕТА, КОИТО ЗАБЛУЖДАВАТ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ХАРАКТЕРИСТИКАТА НА ХРАНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНА ОТ ТЯХНОТО ЕСТЕСТВО,

ПРОИЗХОД, ИДЕНТИЧНОСТ, СВОЙСТВА, СЪСТАВ, ТРАЙНОСТ, НАЧИН НА ПРОИЗВОДСТВО И УПОТРЕБА.

3. ПРИ ЕТИКИРАНЕТО НА ХР.ПРОДУКТИ ДА СЕ ВКЛЮЧВАТ:

- ДАННИ ЗА НАИМЕНОВАНИЕТО, ПОД КОЕТО ХРАНАТА СЕ ПРОДАВА
- СЪСТАВКИТЕ НА ХРАНАТА И ТЯХНОТО СЪДЪРЖАНИЕ
- ТРАЙНОСТТА НА ХРАНАТА И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ СЪХРАНЯВАТ
- НЕТО ТЕГЛО ИЛИ ОБЕМ
- ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
- МАРКИРОВКА ЗА ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ПАРТИДАТА, КЪМ КОЯТО ПРИНАДЛЕЖИ ХРАНАТА
- УКАЗАНИЯ ЗА УПОТРЕБА - АКО Е НЕОБХОДИМО

5. ВСЯКА ДОСТАВКА ДА БЪДЕ ПРИДРУЖЕНА С ДОКУМЕНТ/СЕРТИФИКАТ ИЛИ ДРУГ ЛЕГИТИМЕН ДОКУМЕНТ/ ЗА ПРОИЗХОД И/ИЛИ МАРКИРОВКА НА ДОСТАВЕНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗДАДЕН ОТ СЪОТВЕТНИТЕ КОНТРОЛНИ ОРГАНИ.

6. ЗА ПРОДУКТИТЕ ОТ ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД – МЕСО, РИБА, МЛЯКО И ЯЙЦА – ДА БЪДАТ СПАЗЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАЧЕСТВО, СЪГЛАСНО ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВИ

7. ДОСТАВЯНИТЕ ОБЯДИ /ХРАНА/ ДА ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА № 9/16.09.2011Г. ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ БЕЗОПАСНОСТТА И КАЧЕСТВОТО НА ХРАНИТЕ, ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ И УЧИЛИЩАТА, КАКТО И НА ОСТАНАЛИТЕ НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ХИГИЕНА, КАЧЕСТВО, ЕНЕРГИЙНА СТОЙНОСТ И РАЗНООБРАЗИЕ НА ВИДОВЕТЕ ХРАНА, СЪОБРАЗНО НОРМИТЕ НА ХРАНЕНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЧЕНИЦИТЕ ОТ I – VI КЛАС.

ПОСОЧЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА СА ОРИЕНТИРОВЪЧНИ И НЕ ПОРАЖДАТ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: III ОУ “Димитър Благоев” гр. Шумен ДА ГИ ЗАКУПИ В ПРОГНОЗНИЯ ОБЕМ. ФАКТИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ОПРЕДЕЛЯ НА БАЗА ПОСЕЩАЕМОСТ И ПЪЛНЯЕМОСТ НА ПИГ ОТ УЧЕНИЦИ В I-VI КЛАС, ОБХВАНАТИ НА ЦЕЛОДНЕВНО ОБУЧЕНИЕ.

При установяване на недоставяне или некачествено доставен ОБЯД /стоки, ХРАНИ/ Възложителят има право да спре изплащането до отстраняване на недостатъците и рекламациите.